Personaljahresgespräch Protokoll



|  |  |
| --- | --- |
| Teilnehmende | Datum |
|  | Erstgespräch |
|  | Letztes Gespräch |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Letztes Protokoll als Anlage unterzeichnet vom  |  |

|  |
| --- |
| Selbsteinschätzung |
| 1. Welche Ziele konnte ich erreichen, welche  waren nicht erreichbar und warum? |  |
| 2. Zufriedenheit des/der Mitarbeiters/in* Wie zufrieden bin ich im Unternehmen?
* In meiner Abteilung?
 |  |
| 3. Wie schätze ich meine Arbeitsleistung ein? |  |
| 4. Welche Stärken, welche Schwächen habe  ich?  |  |
| 5. Welche Ziele möchte ich erreichen? Was kann ich dafür tun? |  |
| 6. Was tue ich für mich, was benötige ich? (Gesundheitsmanagement) |  |
| 7. In welchen Bereichen möchte ich mich  weiterbilden? |  |
|  |  |
| 8. Gibt es Verbesserungsvorschläge? |  |

|  |
| --- |
| Wurden Ziel- Umsetzungen durch besondere Zusammenhänge erschwert oder verhindert?  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Stellungnahme/ Hinweise/ Ideenvorschläge des Mitarbeitenden |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Stellungnahme/ Rückblick Arbeitgeber/ Vorgesetzte/r |
| 1. Fachkompetenz |  |
| 2. Alltagsorganisation |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Einstellung* zur Arbeit
* zum Team
 |  |
| 4. Kommunikation* innerhalb des Betriebes
* extern in Bezug zum Kunden
 |  |
| 5. Motivation |  |
| 6. Gesundheitsmanagement |  |

|  |
| --- |
| Vereinbarte Maßnahmen und Ziele für den kommenden Zeitraum (bis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | Datum der Bewertung | erreicht & umgesetzt | teilweise erreicht | nicht oder unvollständig erreicht |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Inhalte, die an Dritte weiter gegeben werden. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum/ Unterschrift Mitarbeiter/in Unterschrift Vorgesetzte/r