Anleitung zur Führerscheinkontrolle

1. Aktenanlage

Rechtlicher Hintergrund der Führerscheinkontrolle:

Als Fahrzeughalter ist die Diakonie gesetzlich dazu verpflichtet, sicherzustellen, dass alle

Fahrer\*innen über eine gültige Fahrerlaubnis verfügen. Die gesetzliche Grundlage für diese

Pflicht ergibt sich aus § 21 Abs. 1 Nr. 2 StVG (Straßenverkehrsordnung).

2. Durchführung der Kontrolle

1. Vergleichen Sie den Führerschein mit dem ursprünglich erfassten Führerschein. Stellen Sie sicher, dass die Daten mit dem vorgelegten Führerschein übereinstimmen.

2. Vermerken Sie die erfolgreiche Kontrolle in Abschnitt 5 des jeweiligen Formulars. Lassen Sie auch den Fahrer unterschreiben.

3. Kann der Fahrer den Original-Führerschein nicht vorlegen, so vereinbaren Sie einen neuen, möglichst zeitnahen Termin. Schafft es der Fahrer wiederholt nicht, den Führerschein vorzulegen, informieren Sie bitte unverzüglich die Abteilung Zentrale Dienste.

Führerscheinkontrolle

1. Fahrerdaten

Name:       Vorname:      

Straße/Nr.:       PLZ, Wohnort:

Telefon:       E-Mail-Adresse:

2. Führerscheindaten

Ausstellungsdatum (Ziff. 4a):       Ablaufdatum (Ziff. 4b):

Ausstellende Behörde (Ziff. 4c):       Scheinnummer (Ziff. 5):

Klassen (Ziff. 9 & 10):

AM ; A1 ; A2 ; A ; B ; C1 ; C ; D1 ; D ; BE ; C1E ; CE ; D1E ;

DE ; L ; T

Gültig bis (Ziff. 11):       Beschränkungen (Ziff. 12):

Alte Führerscheinklassen: 1 Motorrad ; 2 LKW ; 3 PKW

3. Einsichtnahme

Die unter Abschnitt 2 dokumentierte Fahrerlaubnis wurde persönlich und im Original eingesehen.

Datum der Einsichtnahme:

4. Bestätigung des Fahrers

Der Fahrer bestätigt hiermit, dass er die in der Fahrerlaubnis evtl. vermerkten Auflagen und Beschränkungen beachten wird und dass er einen etwaigen Verlust des Führerscheins oder einen Entzug der Fahrerlaubnis unverzüglich bei der Abteilung Zentrale Dienste anzeigt.

Ort       Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Fahrzeugverantwortliche\*r Unterschrift Fahrer \*in

5. Nachweis über regelmäßige Kontrolle

Nach einem Urteil des BGH muss die Überprüfung der Fahrerlaubnis halbjährlich durchgeführt werden (BGH VRS 34, 354). Hierfür ist der Führerschein im Original vorzulegen.

Avrios-ID:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Unterschriften | |
| Nachname | Vorname | Datum | Fahrzeug-verantwortliche\*r | Fahrer\*in |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |